

138

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования Опочецкого района»
(МБОУ «Центр образования Опочецкого района»)**

ПРИКАЗ

21.05.2018 г.

№ 231 -ОД

г. Опочка Псковской области

Об утверждении Порядка пользования педагогическими работниками
библиотеками и информационными ресурсами, а так же доступа к
информационно-коммуникативным сетям и базам данных, учебным и
методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим
средствам обеспечения образовательной деятельности

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

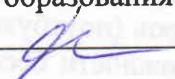
1. Утвердить Порядок пользования педагогическими работниками
библиотеками и информационными ресурсами, а так же доступа к
информационно-коммуникативным сетям и базам данных, учебным и
методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим
средствам обеспечения образовательной деятельности в муниципальном
бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования
Опочецкого района» согласно приложению.

2. Обнародовать настоящий приказ путем размещения его на
официальном сайте МБОУ «Центр образования Опочецкого района» в сети
Интернет.

Директор



С.Ю. Дмитриева

СОГЛАСОВАНО Председатель Опочецкой районной организации профсоюза работников народного образования и науки РФ  /О.В.Михайлова /	УТВЕРЖДЕНО приказом МБОУ «Центр образования Опочецкого района» от 21.05.2018 года № 231 - ОД
---	--

Порядок пользования педагогическими работниками библиотеками и информационными ресурсами, а так же доступа к информационно-коммуникативным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

I. Общие положения

1.1. Настоящий локальный акт определяет порядок пользования педагогическими работниками библиотеками и информационными ресурсами, а так же доступа к информационно-коммуникативным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования Опочецкого района» (далее – Центр).

1.2. В соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а так же доступа к информационно-коммуникативным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в порядке, установленном локальным нормативным актом.

II. Порядок пользования библиотекой

2. Функционирование библиотек структурных подразделений Центра осуществляется в целях обеспечения права участников воспитательно-образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечными ресурсами.

2.2. Организация обслуживания участников воспитательно-образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности, противопожарными и санитарно-гигиеническими требованиями.

2.3. Пользователь библиотекой имеет право:

- получать полную информацию о составе фондов библиотек;
- получать из фонда библиотек для временного пользования в читальном зале или на абонементе любые издания, документы или их копии;
- получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать услуги по ксерокопированию, печати с электронного носителя, сканированию, записи на флэш-карту или диск.

2.4. Пользователь библиотекой обязан:

- соблюдать правила пользования библиотекой;

- бережно относится к книгам и другим информационным ресурсам;
- возвращать книги и другие информационные носители в установленные сроки.

III. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных

3.1 Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков), подключенных к сети Интернет. Ответственным за предоставление возможности бесплатного доступа к информационным ресурсам является ответственный по ИКТ структурных подразделений Центра.

3.2 Доступ педагогических работников к локальной сети структурных подразделений Центра осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков), подключенных к локальной сети.

3.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в Центре педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль / учётная запись / электронный ключ и др.).

3.4. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- поисковые системы;
- информационные справочные системы.

IV. Доступ к учебным и методическим материалам

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Центра, находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся в методических кабинетах (других кабинетах) структурных подразделений Центра.

4.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение методических кабинетов (других кабинетов), осуществляется работниками, на которых возложено заведование методических (других кабинетов).

4.4. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

V. Доступ к музейным фондам

5.1. Доступ педагогических работников, а также организованных групп обучающихся под руководством педагогического работника (работников) к музейным фондам Центра осуществляется бесплатно.

VI. Доступ к материально – техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

6.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения - к учебным кабинетам, спортивным и актовым залам, кабинету педагога-психолога, кабинету учителя-логопеда и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
- к учебным кабинетам, спортивным и актовым залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, - по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

140
6.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 2 рабочих дня до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

6.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право бесплатно пользоваться копировальным автоматом.

6.4. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право бесплатно пользоваться принтером.

6.5. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.